



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабрь 2021 й.

№ 86

«29» декабря 2021 г.

О внесении изменений в постановление Администрации сельского поселения Ассинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан от 22 августа 2017 г. № 34 « Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих в сельском поселении Ассинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан и членов их семей на официальном сайте сельского поселения Ассинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии со статьёй 4 Закона Республики Башкортостан № 361-з от 23 декабря 2020 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Башкортостан в целях противодействия коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подпункт "г" пункта 2 Положения после слов "(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)," дополнить словами "цифровых финансовых активов, цифровой валюты,".
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения Ассинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации сельского поселения Ассинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения



В.Г. Юсупов

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ассинский сельсовет муниципального района Белорецкий район республики Башкортостан и членов их семей на официальном сайте сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящее Положение определяет порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации сельского поселения Ассинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее - муниципальные служащие), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте сельского поселения Ассинский сельсовет (далее - официальный сайт), а также предоставления этих сведений общероссийским, республиканским и соответствующим муниципальным средствами массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах, расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа, в котором служащий замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обеспечивает специалист Администрации сельского поселения, ведущий кадровую работу.

6. Специалист Администрации сельского поселения, ведущий кадровую работу:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист Администрации сельского поселения, ведущий кадровую работу несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.