

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАТЫ
БЕЛОРЕТ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
АСЫ АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҘЕ
ХАКИМИӘТЕ

453562, БР, Белорет районы,
Асы ауылы, А.Мөбәрәк урамы, 25/1
тел.: (34792) 7-85-13



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АССИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453562, РБ, Белорецкий район,
с.Ассы, ул.А.Мубарякова, 25/1
тел.: (34792) 7-85-13

БОЙРОК

«26» октябрь 2021 й.

№ 52

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«26» октября 2021 года

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы сельского поселения Ассинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения Ассинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации сельского поселения Ассинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.
2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы администрации сельского поселения Ассинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, начиная с составления и ведения бюджетной сметы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу администрации сельского поселения Ассинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан Юсупова В. Г.

Глава администрации сельского поселения
Ассинский сельсовет муниципального района
Белорецкий район Республики Башкортостан



В. Г. Юсупов

Утвержден
Постановлением администрации
сельского поселения Ассинский
сельсовет
муниципального района
Белорецкий район
Республики Башкортостан
от «26 » октября 2021 г. № 52

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации
сельского поселения Ассинский сельсовет муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет, финансируемых из бюджета администрации сельского поселения Ассинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".

2. Порядок составления сметы

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета администрации сельского поселения Ассинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее – муниципальный район) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств) на срок решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в рублях с двумя знаками после запятой в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. На этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение формирует обоснования (расчеты) плановых сметных показателей и составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период до 15 сентября текущего финансового года.

Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы

на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения администрации сельского поселения Ассинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан «О бюджете администрации сельского поселения Ассинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)» и утверждаются при утверждении.

2.4. К смете учреждения, представленных на утверждение (согласование), прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, являющиеся неотъемлемой частью смет.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.5. Смета главных распорядителей средств бюджета составляется в 2-х экземплярах и подписывается руководителем учреждения.

2.6. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств составляется в 3-х экземплярах и подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), заверяется гербовой печатью и представляется главному распорядителю средств бюджета не позднее одного рабочего дня после дня его подписания.

В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей главный распорядитель средств бюджета в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта сметы, направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение в срок, не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы главному распорядителю средств бюджета.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает и принимает проект сметы (отклоняет проект сметы), формирует, рассматривает и принимает свод проектов смет (отклоняет свод проектов смет) в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта сметы (уточненного свода проектов смет).

Проект сметы (свод проектов смет) рассматривается (формируется) и принимается главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей.

3. Порядок утверждения смет

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета) и заверяется гербовой печатью.

Смета учреждения, являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета) и заверяется гербовой печатью.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета и заверяется гербовой печатью главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

3.2. Утвержденные показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

3.3. Не позднее двух рабочих дней после доведения лимита бюджетных обязательств учреждению смета составляется, подписывается и направляется учреждением главному распорядителю средств бюджета с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей.

3.4. Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы остается у главного распорядителя средств бюджета, второй экземпляр в течение двух рабочих дней после утверждения передается учреждению, третий экземпляр с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы предоставляется в финансовое управление администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

4. Порядок ведения смет учреждений

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений изменяющих:

- объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка.

4.3. Внесение в смету изменений, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и

лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 3.1. Порядка.

4.5. Изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.6. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год завершается не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

4.7. Один экземпляр уточненной сметы с обоснованиями (расчетами), использованными при формировании сметы, представляется в финансовое управление не позднее одного рабочего дня после уточнения сметы.