|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ БЕЛОРЕТ РАЙОНЫ муниципаль районЫНЫң АСЫ АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛәМәһЕ ХАКИМәТЕ**4535262 БР, Белорет районы, Асы ауылы, Мөбәрәков урамы, 25/1 | **черно-белый герб района** | **АДМИНИСТРАЦИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АССИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****МУНИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**453562, РБ, Белорецкий район, с.Ассы, ул.Мубарякова, 25/1 |

 **КАрАр постановление**

 **«14» август 2018 й № 13 «14» августа 2018 г.**

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Ассинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан на 2018-2020 гг.

 В соответствии Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы».

**п о с т а н о в л я ю:**

 1.Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Ассинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан на 2018-2020 гг (приложение)

2. Разместить данное постановление на официальном сайте сельского поселения Ассинский сельсовет ( http://сп-ассы.рф)

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения В.Г.Юсупов.

Приложение

к Постановлению Главы

сельского поселения

Ассинский сельсовет

№13 от 14 августа 2018

**ПЛАН**

мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Ассинский сельсовет муниципального района

Белорецкий район Республики Башкортостан

на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| **1.Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации и Республики Башкортостан | 1 квартал 2018г - 2020г  | Глава сельского поселения |
| 1.2 | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение исполнения требования о заполнении с 1 января 2019 года с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения | до 31 декабря 2018 года | Управляющий делами |
| 1.3 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,представленных лицами, замещающими должности муниципальной службыПроведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности муниципальной службы | в ходе декларационной компании | Управляющий делами |
| 1.4 | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | III квартал 2018г | Управляющий делами |
| 1.5 | Принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы требований законодательства РФ о противодействии коррупции. | постоянно | Управляющий делами |
| **2.Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 2.1  | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | 1 квартал 2018г - 2020г | Глава сельского поселения |
| 2.2  | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещениедолжностей муниципальной службы. | постоянно | Управляющий делами  |
| 2.3  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу. | постоянно  | Управляющий делами |
| 2.4  | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, расходах и об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера. |  II квартал ежегодно | Управляющий делами  |
| 2.5  | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Секретарь Комиссии |
| 2.6 | Проведение антикоррупционнойэкспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Постоянно | Управляющий делами |
| 2.7 | Внесение изменений в     административные регламенты оказания  муниципальных  услуг (функций)  администрацией сельского поселения | по меревнесения изменений в законодательства  | Управляющий делами  |
| 2.8 | Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты по противодействию коррупции в сельском поселении согласно изменениям в законодательстве | При изменении законодательства по противодействию коррупции | Глава СП, Совет СП |
| 2.9 | Обеспечение доступа к информации о деятельности Совета, администрации сельского поселения, собраниях граждан, на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет, на информационном стенде в здании администрации сельского поселения | постоянно | Управляющий делами |
| 2.10 | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета, а также дополнений и изменений к нему (публичные слушания) | Ежегодно приподготовке проекта бюджета | Глава СП, Совет СП |
| 2.11 | Своевременное обновление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | постоянно | Управляющий делами  |
| 2.12 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | постоянно | Глава СПУправляющий делами |
| 2.13 | Обеспечение соблюдения режима государственной тайны, а также защиты персональных данных. | постоянно  | Глава СП |
| **3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия** |
| 3.1 | Своевременное рассмотрение заявлений, обращений поступивших в администрацию о совершенных муниципальными служащими правонарушениях  | по мере обращений | Председателькомиссии попротиводействиюкоррупции |
| 3.2 | Анализ частных определений судов, представлений и протестов органовпрокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий |  по мере поступлений представлений и протестов | Глава СП, Управляющий делами |
| 3.3 | Организация работы по формированию негативного отношения у муниципальных служащих к дарению подарков, получению иных материальных и нематериальных выгод | постоянно | Глава СПУправляющий делами |
| **4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений** |
| 4.1 | Функционирование официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 4.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрацию сельского поселения Ассинкий сельсовет посредством:- функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;- приема электронных сообщений на официальном Интернет сайте администрации с обеспечением возможности взаимодействия с заявителем с использованием компьютерных технологий | постоянно | Глава СП Управляющий делами  |
| 4.3 | Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействии коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер противодействию коррупции, принимаемых администрацией сельского поселения, и придании гласности фактов коррупции в администрации сельского поселения. | постоянно | Глава СП Управляющий делами |
| **5. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета сельского поселения, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа** |
| 5.1 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Председатель комиссии по бюджету |
| 5.2 | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 5.3 | Совершенствование процедур муниципальных закупок (целевое использование и экономия бюджетных средств, открытость при проведении процедур, преимущественное использование открытых аукционов в электронной форме | постоянно | Глава СП |
| 5.4 | Анализ итогов размещения муниципального заказа (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы размещения муниципального заказа. |  2018г., 2019г.. | Постоянная комиссия по бюджету |
| 5.5 | Анализ практики по заключениюмуниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта - минимальной цены при соблюдении требований к качеству продукции, срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, срокам и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг и т.п.  | Ежеквартально | Постоянная комиссия по бюджету |
| **6. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с****коррупционными проявлениями** |
| 6.1 | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово- хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета сельского поселения  | по отдельному плану | Постоянная комиссия Совета по бюджету, налогам и вопросам собственностиРевизионная комиссия |