|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ БЕЛОРЕТ РАЙОНЫ муниципаль районЫНЫң АСЫ АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛәМәһЕ ХАКИМәТЕ**  4535262 БР, Белорет районы,  Асы ауылы, Мөбәрәков урамы, 25/1 | **черно-белый герб района** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АССИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**  453562, РБ, Белорецкий район,  с.Ассы, ул.Мубарякова, 25/1 |

**КАрАр постановление**

**«14» август 2018 й № 13 «14» августа 2018 г.**

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Ассинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан на 2018-2020 гг.

В соответствии Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы».

**п о с т а н о в л я ю:**

1.Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Ассинский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан на 2018-2020 гг (приложение)

2. Разместить данное постановление на официальном сайте сельского поселения Ассинский сельсовет ( http://сп-ассы.рф)

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения В.Г.Юсупов.

Приложение

к Постановлению Главы

сельского поселения

Ассинский сельсовет

№13 от 14 августа 2018

**ПЛАН**

мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Ассинский сельсовет муниципального района

Белорецкий район Республики Башкортостан

на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | | Ответственные исполнители | | |
| **1.Организационные мероприятия** | | | | | | |
| 1.1 | Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации и Республики Башкортостан | 1 квартал 2018г - 2020г | | Глава сельского поселения | | |
| 1.2 | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение исполнения требования о заполнении с 1 января 2019 года с использованием специального  программного обеспечения «Справки БК», справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения | до 31 декабря 2018 года | | Управляющий делами | | |
| 1.3 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы  Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности муниципальной службы | в ходе декларационной компании | | Управляющий делами | | |
| 1.4 | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | III квартал 2018г | | Управляющий делами | | |
| 1.5 | Принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы требований законодательства РФ о противодействии коррупции. | постоянно | | Управляющий делами | | |
| **2.Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | | | | |
| 2.1 | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | 1 квартал  2018г - 2020г | | | Глава сельского поселения | |
| 2.2 | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к  гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы. | постоянно | | | Управляющий делами | |
| 2.3 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином  персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу. | постоянно | | | Управляющий делами | |
| 2.4 | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, расходах и об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера. | II квартал ежегодно | | | Управляющий делами | |
| 2.5 | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | | | Секретарь Комиссии | |
| 2.6 | Проведение антикоррупционной  экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Постоянно | | | Управляющий делами | |
| 2.7 | Внесение изменений  в     административные регламенты  оказания  муниципальных  услуг (функций)  администрацией сельского поселения | по мере  внесения изменений в законодательства | | | Управляющий делами | |
| 2.8 | Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты по противодействию коррупции в сельском поселении согласно изменениям в законодательстве | При изменении законодательства по противодействию коррупции | | | Глава СП,  Совет СП | |
| 2.9 | Обеспечение доступа к информации о деятельности Совета, администрации сельского поселения, собраниях граждан, на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет, на информационном стенде в здании администрации сельского поселения | постоянно | | | Управляющий делами | |
| 2.10 | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета, а также дополнений и изменений к нему (публичные слушания) | Ежегодно при подготовке проекта бюджета | | | Глава СП,  Совет СП | |
| 2.11 | Своевременное обновление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения | постоянно | | | Управляющий делами | |
| 2.12 | Обеспечение эффективного  взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | постоянно | | | Глава СП  Управляющий делами | |
| 2.13 | Обеспечение соблюдения режима государственной тайны, а также защиты персональных данных. | постоянно | | | Глава СП | |
| **3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия** | | | | | | |
| 3.1 | Своевременное рассмотрение заявлений, обращений поступивших в администрацию  о совершенных муниципальными  служащими правонарушениях | по мере обращений | | Председатель  комиссии по  противодействию  коррупции | | |
| 3.2 | Анализ частных определений судов,  представлений и протестов органов  прокуратуры, связанных с  коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий | по мере поступлений представлений и протестов | | Глава СП, Управляющий делами | | |
| 3.3 | Организация работы по формированию негативного отношения у муниципальных служащих к дарению подарков, получению иных материальных и нематериальных выгод | постоянно | | Глава СП  Управляющий делами | | |
| **4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений** | | | | | | |
| 4.1 | Функционирование официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к  информации о деятельности  государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | | Глава сельского поселения | | |
| 4.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрацию сельского поселения Ассинкий сельсовет посредством:  - функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений на официальном Интернет сайте администрации с обеспечением возможности взаимодействия с заявителем с использованием компьютерных технологий | постоянно | | Глава СП Управляющий делами | | |
| 4.3 | Обеспечение эффективного  взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействии коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер противодействию коррупции,  принимаемых администрацией сельского поселения, и придании гласности фактов коррупции в администрации сельского поселения. | постоянно | | Глава СП Управляющий делами | | |
| **5. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета сельского поселения, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа** | | | | | | |
| 5.1 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом  от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | Постоянно | | | Председатель комиссии по бюджету |
| 5.2 | Организация проведения работы по  профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | Постоянно | | | Глава сельского поселения |
| 5.3 | Совершенствование процедур  муниципальных закупок (целевое  использование и экономия бюджетных  средств, открытость при проведении процедур, преимущественное  использование открытых аукционов в электронной форме | | постоянно | | | Глава СП |
| 5.4 | Анализ итогов размещения муниципального заказа (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы размещения муниципального заказа. | | 2018г., 2019г.. | | | Постоянная комиссия по бюджету |
| 5.5 | Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта - минимальной цены при соблюдении требований к качеству продукции, срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, срокам и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг и т.п. | | Ежеквартально | | | Постоянная комиссия по бюджету |
| **6. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с**  **коррупционными проявлениями** | | | | | | |
| 6.1 | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-  хозяйственной деятельности  муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета сельского поселения | | по отдельному плану | Постоянная комиссия Совета по бюджету, налогам и вопросам собственности  Ревизионная комиссия | | |